



## Regulamin Świadczenia Usług Szkoleniowych SLY Education

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. SLY SYSTEM sp. z o.o z siedzibą w Warszawie jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa pod numerem 1259 K i uprawnioną do prowadzenia kursów i szkoleń.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez SLY SYSTEM sp. z o.o., a także procedury związane z reklamacjami i odstąpieniem od umowy.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia na szkolenie, Uczestnik/Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z opisem oferty dostępnej na stronie internetowej [www](http://www) lub w przestany materialu ofertowym.
4. Zgłaszając się na szkolenie, Uczestnik/Zamawiający akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie i oświadcza, że jest z nimi zapoznany.

### § 2.

#### Definicje podstawowe

1. **Regulamin** – zbiór zasad regulujących świadczenie usług szkoleniowych przez SLY SYSTEM sp. z o.o.,
2. **SLY SYSTEM sp. z o.o.** - firma z siedzibą w Warszawie, zajmująca się organizowaniem usług szkoleniowych (NIP: 5273150451, REGON: 540821061),
3. **Uczestnik** – osoba uczestnicząca w szkoleniu organizowanym przez SLY SYSTEM sp. z o.o.,
4. **Oferta** – szczegóły dotyczące szkolenia, przedstawione Zamawiającemu, dostępne na stronie [www](http://www) lub w indywidualnej propozycji.
5. **Zamawiający** – osoba fizyczna, firma lub jednostka organizacyjna, która zgłasza uczestników do szkolenia.
6. **Szkolenie** – każda usługa edukacyjna oferowana przez SLY SYSTEM sp. z o.o., realizowana w różnych formach i lokalizacjach.
7. **Zgłoszenie** – deklaracja uczestnictwa w szkoleniu, składana drogą elektroniczną lub pisemną za pomocą formularza dostarczonego przez SLY SYSTEM sp. z o.o.,
8. **Formularz zamówienia** – dokument wypełniony przez Uczestnika/Zamawiającego w celu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.



9. **Potwierdzenie udziału** – dokument przesyłany przez SLY SYSTEM sp. z o.o., potwierdzający rejestrację uczestnika na szkolenie.
10. **Certyfikat ukończenia szkolenia** – dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, wręczany po jego zakończeniu.
11. **Wykładowca** – osoba odpowiedzialna za prowadzenie szkolenia.

### § 3.

#### Rejestracja i uczestnictwo w szkoleniu

1. Szkolenie odbywa się po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników.
2. Aby uczestniczyć w kursie/szkoleniu, należy:
  - dokonać zgłoszenia zgodnie z określoną procedurą,
  - potwierdzić udział drogą elektroniczną lub telefonicznie,
  - złożyć dokumenty wymagane w specyfikacji poszczególnych kursów/szkoleń,
  - uiścić opłatę zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentach rejestracyjnych,
3. Zgłoszenia przyjmowane są drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej [www](http://www) lub w formie przesłanej wiadomości e-mail.
4. Wystanie zgłoszenia oznacza zawarcie umowy świadczenia usług, a Uczestnik/Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i go akceptuje.
5. Rejestracja na szkolenie dostępna jest do momentu wyczerpania miejsc. Informacje o dostępności miejsc oraz liście rezerwowej publikowane są na stronie internetowej.
6. Zgłoszenie uznaje się za przyjęte w momencie jego wpływu do systemu rejestracyjnego lub na SLY SYSTEM sp. z o.o.,
7. SLY SYSTEM sp. z o.o., potwierdza udział w szkoleniu wysyłając drogą elektroniczną stosowny dokument, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
8. SLY SYSTEM sp. z o.o., może odrzucić zgłoszenia osób lub podmiotów, których udział w szkoleniu naruszałby interesy firmy.

### § 4.

#### Realizacja szkolenia

1. Szkolenie odbywa się zgodnie z programem zamieszczonym na stronie internetowej [www](http://www) lub szczegółowymi ustaleniami zawartymi w umowie.



2. SLY SYSTEM sp. z o.o., może wprowadzić zmiany w organizacji szkolenia, np. w miejscu, terminie lub prowadzącym, jeśli zajdą szczególne okoliczności. Zmiany mogą być wprowadzone nawet na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Szkolenie będzie prowadzone w atmosferze wzajemnego szacunku i poufności.
4. SLY SYSTEM sp. z o.o., zapewnia wykwalifikowanego wykładowcę odpowiedniego do tematyki szkolenia.
5. Metodyka i tempo szkolenia dostosowywane są do poziomu grupy oraz celu szkolenia.
6. SLY SYSTEM sp. z o.o., zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ustalonym harmonogramem i zakresem merytorycznym.
7. Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające udział.

#### **§ 5.**

##### **Nagrywanie materiałów**

1. Nagrywanie szkoleń w jakiegokolwiek formie (audio, wideo, fotografie) jest zabronione.
2. Materiały szkoleniowe są objęte prawami autorskimi i nie mogą być kopiowane, udostępniane ani wykorzystywane bez zgody SLY SYSTEM sp. z o.o.,
3. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania tych zasad, a ich naruszenie może skutkować wykluczeniem ze szkolenia oraz dalszymi konsekwencjami prawnymi.

#### **§ 6.**

##### **Zmiana terminu szkolenia**

1. SLY SYSTEM sp. z o.o., zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia najpóźniej 3 dni przed planowaną datą. W wyjątkowych sytuacjach zmiana może być dokonana nawet w krótszym czasie.
2. W przypadku, gdy prowadzący kurs/szkolenie z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie SLY SYSTEM sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć.
3. W przypadku odwołania szkolenia z powodu zdarzeń losowych, SLY SYSTEM sp. z o.o., niezwłocznie poinformuje uczestników o nowym terminie.
4. W przypadku odwołania szkolenia, uczestnik otrzyma pełny zwrot kosztów lub będzie mógł przekazać środki na inny termin lub szkolenie.



## **§ 7.**

### **Cena szkolenia**

1. Cena udziału w szkoleniu jest ustalana zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie, potwierdzeniu rezerwacji lub umowie.
2. Płatność musi zostać dokonana na wskazany numer konta najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Koszty szkolenia zawierają VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. SLY SYSTEM sp. z o.o., ma prawo zmieniać ceny szkoleń, jednak zmiany te nie dotyczą już zrealizowanych zgłoszeń.

## **§ 8.**

### **Materiały szkoleniowe**

1. SLY SYSTEM sp. z o.o., posiada pełne prawa autorskie do materiałów szkoleniowych.
2. Materiały mogą być wykorzystywane tylko do celów prywatnych i edukacyjnych, bez prawa do ich publikowania lub wykorzystywania komercyjnego.

## **§ 9.**

### **Rezygnacja z uczestnictwa**

1. Uczestnik może zrezygnować nieodpłatnie z udziału w szkoleniu, informując SLY SYSTEM sp. z o.o., drogą mailową do 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji po tym terminie SLY SYSTEM sp. z o.o., przysługuje prawo zatrzymania całej otrzymanej wpłaty.
3. Zamiana uczestnika szkolenia przez uczestnika dotychczas zgłoszonego jest nieodpłatna i możliwa najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia kursu/szkolenia.

## **§ 10.**

### **Reklamacje**

1. Uczestnik może zgłosić reklamację, jeśli ma zastrzeżenia dotyczące jakości lub realizacji szkolenia.
2. Reklamację należy złożyć na piśmie lub wysłać drogą elektroniczną na adres SLY SYSTEM sp. z o.o., w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia.
3. Reklamacje zgłoszone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane przez SLY SYSTEM sp. z o.o.
4. Reklamacja powinna zawierać:



- datę, miejsce i nazwę szkolenia, którego dotyczy,
  - szczegółowy opis problemu oraz uzasadnienie.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez SLY SYSTEM sp. z o.o., w ciągu 14 dni roboczych od jej otrzymania. Uczestnik/Zamawiający zostanie poinformowany o wyniku reklamacji na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
  6. Reklamacja może zostać rozpatrzona pozytywnie w całości, częściowo lub może zostać odrzucona.
  7. Jeśli reklamacja zostanie uznana, SLY SYSTEM sp. z o.o., może zaproponować:
    - obniżenie ceny szkolenia (rabat do 50%),
    - rabat do 100% na przyszłe szkolenie z tego samego obszaru.

#### **§ 11.**

##### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Zgłaszając udział w szkoleniu, Zamawiający zgadza się na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych w formularzu zamówienia. Dane te będą używane tylko do organizacji i przeprowadzenia szkolenia.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) w celu realizacji umowy o przeprowadzenie szkolenia.
3. Administratorem danych osobowych Zamawiającego i Uczestników jest SLY SYSTEM sp. z o.o. Uczestnik ma prawo wglądu w swoje dane oraz ich poprawienia lub usunięcia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w szkoleniu. Brak danych uniemożliwi udział w kursie.
5. Zamawiający oraz Uczestnik mogą dobrowolnie zgodzić się na dalsze przetwarzanie swoich danych, np. w celach marketingowych, do wysyłania ofert, informacji handlowych lub przeprowadzania ankiet.
6. SLY SYSTEM sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za działania innych uczestników szkolenia, w tym ewentualne naruszenie praw osobistych.

#### **§ 12.**

##### **Odpowiedzialność SLY SYSTEM sp. z o.o.,**

1. SLY SYSTEM sp. z o.o., nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub nieścisłości w materiałach szkoleniowych ani za szkody poniesione przez Uczestnika w trakcie szkolenia.
2. SLY SYSTEM sp. z o.o., ma prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w dowolnym czasie.



### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporów między SLY SYSTEM sp. z o.o., a Zamawiającym/Uczestnikiem, sprawy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby SLY SYSTEM sp. z o.o.
2. Strony mogą udostępniać informacje o współpracy osobom trzecim w celach marketingowych lub jako referencje, chyba że jedna ze stron zgłosi pisemne żądanie zachowania poufności.